

An Phú, ngày 21 tháng 08 năm 2019

SỐ: 09./KH-THCS NVT

KẾ HOẠCH

LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2019 - 2020

Căn cứ Hướng dẫn số 1542/HD-SGDĐT ngày 16/8/2019 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn nghi lễ Quốc khánh 02/9 và tổ chức khai giảng năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 1045/HD-PGDĐT ngày 19/8/2019 của Phòng Giáo dục và đào tạo thị xã Thuận An về việc hướng dẫn nghi lễ Quốc khánh 02/9 và tổ chức lễ khai giảng năm học 2019 - 2020;

Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi xây dựng kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2019 - 2020 thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức khai giảng gồm hai phần, phần lễ và phần hội. Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, ngắn gọn, tiết kiệm chống lãng phí. Tổ chức phần hội với các hoạt động văn hoá văn nghệ sinh động, tạo không khí vui tươi, phấn khởi bước vào năm học mới và để lại dấu ấn tốt đẹp cho học sinh lớp 6 khi bước vào năm học đầu tiên của cấp học. Giáo dục và tuyên truyền sâu rộng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và ngày khai giảng năm học mới tới các ban ngành, đoàn thể địa phương, Cha mẹ học sinh. Huy động CMHS, HS tham gia vào việc tổ chức các hoạt động trong buổi lễ khai giảng Chuẩn bị tốt các điều kiện, cơ sở vật chất cho năm học mới.

II- NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức khai giảng

- Thời gian: 7h30 ngày 05/9/2019
- Địa điểm: nhà xe trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Trỗi.

- Thành phần: Toàn thể CB.GV.CNV và học sinh trong nhà trường – khách mời.

2. Chương trình lễ khai giảng

- Chuẩn bị

+ Ôn định tổ chức

+ Đón đại biểu

- Văn nghệ chào mừng (2, 3 tiết mục)

- Phần lễ

+ Đón học sinh lớp 6 (chào mừng học sinh đầu cấp)

+ Chào cờ, hát Quốc ca

+ Tuyên bố lí do giới thiệu đại biểu

+ Đọc thư Chủ tịch nước

+ Đọc diễn văn khai giảng

+ Lãnh đạo cấp tỉnh, UBND các cấp tặng hoa chúc mừng

+ Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm học tốt, rèn luyện tốt.

+ Đáp từ của lãnh đạo nhà trường

+ Hiệu trưởng đánh trống khai trường

- Phần hội:

+ Tặng quà học sinh nghèo

+ Giao lưu trò chơi dân gian

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức

- Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Trung Toàn - Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm chung

- Phó ban :



Đ/c Bùi Tiếp - Phó HT Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho các bộ phận (khánh tiết phục vụ khai giảng, kịch bản, dẫn chương trình, đón khách, chụp hình quay phim lên trang web, trang trí phong màn, sắp xếp bàn ghế, nước uống,...) (thực hiện trước 27/8/2019).

Đ/c Nguyễn Thị Tuyết – Phó HT: Chịu trách nhiệm duyệt nội dung chương trình (kịch bản chương trình, bài đọc của học sinh, danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận quà). (thực hiện trước 27/8/2019).

- Tiểu ban nội dung

+ Phụ trách hoạt động tập luyện, duyệt và điều hành chương trình khai giảng, nhắc nhở và nghiệm thu công tác chuẩn bị của học sinh (Xếp hàng đúng vị trí, diễu hành của học sinh lớp 6) : cô *Phượng TPT đội và các GVCN, giám thị* (thực hiện trước 30/8/2019).

+ Các tiết mục văn nghệ của học sinh, duyệt các tiết mục văn nghệ (3 hoặc 4 tiết mục) *Tổ Âm nhạc – Mỹ thuật* (thực hiện trước 30/8/2019).

+ Xây dựng kịch bản chương trình lễ hội khai giảng: Đ/c Đỗ Thu Hiền – Đ/c Ngô Đăng Chung: (thực hiện trước 27/8/2019),

+ Đ/c Ngô Văn Phong lên kế hoạch cùng tổ thể dục: Phụ trách phần **Hội** giao lưu các trò chơi.

+ Đ/c Nguyễn Trần Phương Tuyền lên kế hoạch cùng với đoàn thanh niên: Phụ trách đón tiếp đại biểu; bàn ghế khách ngồi các hoạt động văn nghệ giáo viên, trang phục, phù hiệu của CB, GV và nhân viên, gói quà tặng cho học sinh (thực hiện trước 30/8/2019).

+ Bộ phận giám thị, cùng các nam GVCN hỗ trợ công tác giữ trật tự trong buổi lễ

+ Đ/c Nguyễn Thị Nhung viết thư mời đại biểu (thực hiện trước 29/8/2019)

2. Triển khai thực hiện kế hoạch

- Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức khai giảng



