**PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022 – 2023**

**I. Chỉ đạo chung.**

Hiệu trưởng

**II. Nội dung phân công**.

***1.Vệ sinh***

+Trong khuôn viên trường : Phục vụ

+Vệ sinh ngoài khuôn viên trường: Phục vụ

Hoàn thành chiều 4/9/2019

2***. Dẫn chương trình: Cô Đỗ Thu Hiền – Ngô Đăng Chung***

***3. Thư mời đại biểu***:

Chuẩn bị thư mời : Văn thư

Mời đại diện lãnh đạo PGD: Văn thư

Mời đại biểu lãnh đạo UBND phường : Văn thư

Mời Đại diện Ban điều hành khu phố 1B: Văn thư

Mời Ban đại diện CMHS : 7 người trong ban thường trực: Văn thư chuyển cho học sinh đưa về cho Phu huynh

Ngày mời : T*hứ tư 31/8/2022*

4. ***Trang trí lễ đài***  :

Phụ trách : Toàn bộ giáo viên nam

  Sắp xếp vị trí bàn đại biểu

  Chuẩn bị trống trường

  Trải thảm

  Tập trung làm lúc 14h ngày 31/8/2022

*Bàn ghế học sinh và đại biểu* :

Tổng phụ trách đội hướng dẫn bố trí cho học sinh mang ra sân trường vào chiều 31/8/2022

***5. Đội nghi thức, đội trống*** : Thầy Trí

***6. Văn nghệ*** : Thầy Trí chuẩn bị 3 đến 4 tiết mục

***7. Hoa tặng học sinh đầu cấp :***  chuẩn bị hoa 28 (bó)

8. **Bài phát biểu của học sinh:** cô Luyến hướng dẫn học sinh viết bài và duyệt bài

***9. Chuẩn bị nước uống***: Cô Xuân

***10. Đón khách :***BGH, 05 đoàn viên (Đoàn TN phân công)

***11. Ổn định học sinh***: GVCN, Hoàng (BV), thầy trí

6h15 tập trung học sinh vào vị trí

Dự lễ :

Học sinh Khối 6 đi đầy đủ

Khối 7,8,9: Mỗi lớp chọn ra 10 em (Tính cả học sinh tham gia phần hội)

***12. Trang phục dự lễ***

*Nữ : áo dài; Nam: đồng phục*

***13. Phần Hội***

Phân công Thầy Phong lên kế hoạch cụ thể và trao đổi với Hiệu trưởng trước ngày 31/8/2022

***14. Thu dọn sau buổi lễ***

* ***Toàn bộ GV nam thu dọn bat, sân khấu và hỗ trợ học sinh thu dọn bàn ghế***
* Phân công học sinh khối 9 (GVCN điều khiển học sinh hoàn thành nhiệm vụ), trừ những học sinh tham gia phần hội.

***15. Thời gian tập trung chuẩn bị buổi lễ (05/9/2022)***

- GV nam có mặt lúc 6h00

- Phục vụ có mặt lúc 5h30

- GVCN, GV không làm công tác chủ nhiệm có mặt lúc 6h15

**CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | NỘI DUNG | THỰC HIỆN |
| 1 | Ổn định tổ chức, đón đại biểu, văn nghệ từ 7h-7h30 | Đ/c Hiền, đ/c Chung, đ/c Cường |
| 2 | Chào mừng học sinh các lớp đầu cấp | Đ/c Hiền, Chung +đội nghi thức |
| 3 | Nghi thức chào cờ | - Đ/c Hiền +đội nghi thức và toàn thể đại biểu, GV, học sinh |
| 4 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | - Đ/c Hiền, Chung |
| 5 | Đọc thư của Chủ tịch nước | Lãnh đạo |
| 6 | Diễn văn khai giảng | Hiệu trưởng |
| 7 | Phát biểu của Ban ĐDCMHS | Hội trưởng PHHS |
| 8 | -Đáp từ của lãnh đạo nhà trường  -Hiệu trưởng đánh hồi trống khai giảng - Kết thúc phần Lễ | Hiệu trưởng |
| 9 | Phần Hội | Đ/c Phong và tổ trọng tài |